

Voorhaven 114
1135 BT Edam
0299 371035
www.denieuweschool.nl
info@denieuweschool.nl

2021
2022

schoolgids



De
Nieuwe
school

De basisschool voor Jenaplanonderwijs

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Voorwoord | 3 |
| 1. De Nieuwe School | 5 |
| 1.1 Jenaplan | 5 |
| 1.2 Algemeen bijzonder | 5 |
| 1.3 Ons gebouw | 5 |
| 1.4 Het team | 6 |
| 1.5 Het bestuur | 7 |
| 1.6 De medezeggenschapsraad (MR) | 7 |
| 1.7 De ouderbijdrage | 7 |
| 1.8 School in beweging | 8 |
| 1.9 De schoolprojecten | 8 |
| 1.10 Het schoolreisje en de schoolkampen | 9 |
| 1.11 De weekopening en weeksluiting | 9 |
| 1.12 Zorg voor kinderen | 9 |
| 1. Extra behoeftes | 10 |
| 2. Toetsen | 11 |
| 3. Resultaten | |
| Toetsen | 12 |
| Sociale Veiligheid | 12 |
| Oudertevredenheidsonderzoek | 12 |
| 4. Verslagboek | 12 |
| 5. De Interne begeleider | 13 |
| 6. Passend Onderwijs Samenwerkingsverband Waterland | 13 |
| 2. Ouders op De Nieuwe School | 15 |
| 2.1 Communicatie | 15 |
| 1. ParnasSys | 15 |
| 2. Kijkavonden en exposities | 15 |
| 3. Ouder- en Teamcafé | 15 |
| 4. Groepsouderavonden | 15 |
| 5. Groepsouders | 15 |
| 6. Wet op de Privacy | 15 |
| 7. Beleidsplan AVG | 16 |
| 2.2 Ouderhulp | 18 |
| 1. Werkgroepen | 18 |
| 3. Aanmeldingsprocedure en toelatingsbeleid | 19 |
| 3.1 Aanmelding | 19 |
| 3.2 Doorstroom en uitstroom | 20 |
| 3.3 Schorsing en verwijdering | 20 |
| 3.4 Je komt er even niet uit | 20 |
| 3.5 Vertrouwenspersoon | 21 |
| 3.6 De klachtenregeling | 21 |
| 3.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | 21 |

| | | |
|-----------|------------------------------------|----|
| 4. | Praktische zaken | 22 |
| 4.1 | Schoolverzuim | 22 |
| 4.2 | Zwemmen | 22 |
| 4.3 | Gymnastiek | 22 |
| 4.4 | Met de fiets naar school | 22 |
| 4.5 | Gevonden voorwerpen | 22 |
| 4.6 | Vervanging bij ziekte | 22 |
| 4.7. | Onkostenvergoeding | 23 |
| 4.8 | Verzekeringen | 23 |
| 4.9 | Buitenschoolse opvang | 23 |
| 4.10 | Vakantierooster en schooltijden | 23 |
| | | |
| 5. | Samenwerkende organisaties | 24 |
| 5.1 | Jeugdgezondheidszorg | 24 |
| | 1. Onderzoek vijfjarigen | 24 |
| | 2. Onderzoek groep 7 | 24 |
| | 3. Logopedische screening | 24 |
| | 4. Zelf contact zoeken met het CJG | 24 |

Voorwoord

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2021 - 2022. Hierin vind je alle informatie die je nodig hebt in dit jaar.

Daarnaast is er ook een kalender, die alle kinderen aan het begin van het schooljaar ontvangen. Ook dit jaar hebben we er weer voor gekozen om een samenvatting van deze schoolgids, in alfabetische volgorde, in de kalender op te nemen. Je vindt hier tevens alle vakanties, studiedagen en bijzondere activiteiten als weeksluitingen, kijkavonden, tentoonstellingen en projecten.

In deze schoolgids staan ook de vakanties en vrije dagen vermeld.

Op de website van de school zijn naast deze schoolgids en de kalender ook andere documenten te vinden, zoals

- Jaarverslag 2020
- Schoolplan 2017 - 2021
- Jaarplan 2021 - 2022

In deze drie documenten wordt teruggekeken op het vorige jaar en worden plannen beschreven die dit schooljaar worden uitgevoerd.

Deze plannen worden medebepaald door het feit dat De Nieuwe School een jenaplanschool is, waarin de totale ontwikkeling van ieder kind centraal staat. Ieder kind heeft meer of minder behoefte aan beweging, samen zijn, zelfstandigheid en leiding om zich te kunnen ontwikkelen. In alle situaties tijdens gesprek, spel, werk en viering willen we aandacht besteden en gebruik maken van deze verschillende behoeftes. Zo ontwikkelen kinderen hun talenten en kwaliteiten en leren ze hun beperkingen kennen.

Het doel van onze school sluit aan bij de jenaplangedachte dat ieder kind uniek is en mag zijn: 'De Nieuwe School begeleidt kinderen in hun ontwikkeling tot actieve, zelfverantwoordelijke medeburgers.'

In dit nieuwe schooljaar willen we samen – ouders, kinderen en groepsleiders - een stap in de verdere ontwikkeling van kinderen en van de school zetten.

Mocht je na het lezen van deze schoolgids vragen hebben of onze school in de praktijk willen zien, dan ben je natuurlijk van harte welkom. Het is handig om daarvoor een afspraak te maken.

Ik wens alle kinderen, ouders en teamleden een mooi en inspirerend nieuw schooljaar toe.

Brigitte Lang
directeur De Nieuwe School



1. De Nieuwe School

Er zitten ongeveer 200 kinderen op onze school. Deze kinderen zijn verdeeld over acht stamgroepen. We kennen nu twee onderbouwgroepen (groep 1 en 2), drie middenbouwgroepen (groep 3, 4 en 5) en drie bovenbouwgroepen (groep 6, 7 en 8). Iedere stamgroep telt tussen de 20 en 25 kinderen.

Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf de dag dat ze drie jaar zijn. Helaas moeten we regelmatig belangstellende ouders vertellen dat een bepaalde jaargroep vol is en dat hun kind op een wachtlijst geplaatst kan worden. We kunnen ieder jaar slechts twintig nieuwe vierjarige kinderen een plaatsje geven, omdat ons gebouw niet meer groepen en kinderen kan huisvesten. Voor broertjes en zusjes van een ouder kind dat al op school staat ingeschreven, wordt altijd een plaats vrij gehouden (mits dit aan de directeur wordt gemeld). Op de website van de school staat het aannamebeleid vermeld.

1.1 Jenaplan

De Nieuwe School werkt volgens de gedachte van Peter Petersen (1884 – 1952). Hij streefde naar een opvoeding tot vrije, verantwoordelijke personen die zich inzetten voor anderen. Wij staan in deze tijd natuurlijk in een heel ander maatschappelijk krachtenveld dan Petersen destijds. Toch menen we dat zijn Jenaplan een goed uitgangspunt vormt voor ons onderwijs, aangepast aan de eigentijdse Nederlandse situatie.

Aan het jenaplanonderwijs ligt een aantal uitgangspunten ten grondslag die in onderstaande punten zijn uitgewerkt:

- Twintig basisprincipes, die het mens- en maatschappijbeeld en de daarbij passende school beschrijven.
- Twaalf specifieke, concrete en onderscheidende kenmerken, waarin de relaties centraal staan: relatie met jezelf, met de ander en het andere en met de wereld om je heen.
- Zeven jenaplanessenties, zoals communiceren, plannen, verantwoorden, reflecteren en samenwerken, die vergelijkbaar zijn met de 21st century skills.

In het schoolplan en op de website, kun je meer lezen over het jenaplanonderwijs. Ook kun je de website van de NJPV www.jenaplan.nl bezoeken voor meer informatie.

1.2 Algemeen bijzonder

De Nieuwe School is een algemeen bijzondere basisschool.

Een algemene school betekent dat alle kinderen welkom zijn, ongeacht hun sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars overtuiging of mening. Er wordt aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De school brengt verschillende denkbeelden bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in gesprek gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch te leren kijken naar zichzelf en andere kinderen en volwassenen. Kinderen leren waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden. De school leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Je kunt beter met elkaar samenleven als je weet wat anderen beweegt.

Een bijzondere basisschool houdt in dat ouders het bestuur van de school vormen. En alle ouders lid zijn van de Vereniging De Nieuwe School.

1.3 Ons gebouw

Vanaf augustus 1996 maakt De Nieuwe School gebruik van het schoolgebouw aan de Voorhaven 114. Een gebouw met zeven mooie groepsruimtes, een gemeenschapsruimte, een speellokaal voor de onderbouw, een teamkamer annex documentatiecentrum, een aparte ruimte voor de interne begeleider, een directiekamer en een open keuken, met een ingebouwde kinderkeuken, in de hal. Het gebouw is 65 jaar oud en ligt ingesloten tussen de Voorhaven en de Achterhaven in het oude centrum van Edam. Het plein is ommuurd en is

ingericht met bankjes, een voetbalkooi, klimtoestellen en beplanting. Wij voelen ons thuis in ons mooie onderkomen.

In de komende jaren gaan we ons bezinnen over de huisvesting van onze school. De gemeente Edam/Volendam heeft in haar begroting een bedrag gereserveerd voor het aanpassen van de huisvesting van De Nieuwe School.

1.4 Het team

Op dit moment zijn er zestien teamleden aan De Nieuwe School verbonden:

- onderbouw: Danielle Hazebroek, Didi van der Spek en Saskia Boogaard
- middenbouw: Saskia van Dijk, Francis Huibers, Anna Groothof., Nico Karregat en Marja Riteco
- bovenbouw: Sanne Sinselmeijer, Florian van de Pol, Nico Karregat, Kelly Koning en Mensje Veerman
- directeur: Brigitte Lang
- intern begeleider: Sanne Floris
- ICT-coördinator: Misja Castelijin
- conciërge: Omar Ariani
- Joep van der Oord, docent van de Muziekschool Waterland, verzorgt eenmaal in de veertien dagen de muzieklessen in alle groepen
- Misja Castelijin, verbonden aan de Sportkoepel Edam/Volendam, verzorgt de gymlessen op dinsdag, woensdag en vrijdag in de onder-, midden- en bovenbouw.
- Wendy Veerman is als onderwijsassistent bij alle groepen betrokken

Ze hebben de volgende taken en werkdagen:

| | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|------------------------------------|--------------|----------|----------|--------------|----------|
| Onderbouw O1 groep 1-2 | Saskia B | Saskia B | Saskia B | Saskia B | Danielle |
| Onderbouw O2 groep 1-2 | Danielle | Danielle | Didi | Didi | Didi |
| Middenbouw M1 groep 3-4-5 | Anna | Nico | Anna | Anna | Anna |
| Middenbouw M2 groep 3-4-5 | Francis | Francis | Francis | Marja | Francis |
| Middenbouw M3 groep 3-4-5 | Saskia | Saskia | Marja | Saskia | Saskia |
| Bovenbouw B1 groep 6-7-8 | Kelly | Kelly | Kelly | Mensje | Mensje |
| Bovenbouw B2 groep 6-7-8 | Mensje | Mensje | Mensje | Sanne | Sanne |
| Bovenbouw B3 Groep 6-7-8 | Florien | Florien | Nico | Nico | Nico |
| ondersteuning bovenbouw | | | Florien | | Sanne |
| directeur | Brigitte | Brigitte | Brigitte | Brigitte | Brigitte |
| interne begeleiding | Sanne Floris | | | Sanne Floris | |
| onderwijs-assistent / groepsleider | Marja | Marja | Marja | Marja | |
| onderwijs-assistent | Wendy | Wendy | Wendy | Wendy | Wendy |
| ICT-coördinator en gymnastiek | | Misja | Misja | | Misja |
| conciërge | Omar | Omar | Omar | Omar | |
| muziek | | | | | Joep |

Alle teamleden zijn voor en na schooltijd telefonisch op school bereikbaar. Ze zijn ook via de mail bereikbaar. Een mailadres bestaat uit de voornaam.achternaam met daarachter @denieuweschool.nl. Zoals bij Brigitte: brigitte.lang@denieuweschool.nl Voor algemene zaken kun je info@denieuweschool.nl gebruiken.

1.5 Het bestuur

Ouders hebben de school in 1983 opgericht. Zij waren niet tevreden met het toenmalige schoolaanbod in Edam en wensten zich een school waar de kinderen in hun volledigheid werden gezien en waar op een andere manier over onderwijs werd nagedacht. Er is indertijd gekozen voor algemeen-bijzonder onderwijs.

Het 'algemene' geeft aan dat iedereen die het schoolplan kan onderschrijven welkom is, en het 'bijzondere' geeft aan dat het bestuur gekozen wordt door de ouders en vanuit de ouders. Alle ouders zijn automatisch lid van de Vereniging Nieuwe School Edam. Het bestuur van de school wordt gekozen door ouders en bestaat uit ouders en eventueel uit oud-ouders. Het bewaakt de hoofdlijnen van het beleid en is verantwoordelijk voor het beleid naar onder andere ouders en inspectie. Ook zorgt het bestuur ervoor dat de omstandigheden zo optimaal mogelijk zijn voor kinderen, groepsleiders en ouders.

Ieder schooljaar vindt er in een Algemene Ledenvergadering (ALV) en twee mini-ledenvergaderingen plaats. De twee mini-ledenvergaderingen worden gehouden voorafgaand aan het Ouder & Team-café. Belangrijke beleidsbeslissingen worden in die vergadering aan de leden voorgelegd en tevens vindt de verantwoording plaats door het jaarverslag en de financiële overzichten. De begroting voor het lopende schooljaar wordt eveneens tijdens deze vergadering vastgesteld. Het bestuur bestaat op het ogenblik uit vijf gekozen leden. Het bestuur vergadert samen met de directeur ongeveer een keer per maand. De data van deze vergaderingen staan vermeld op de jaarkalender. Wanneer je punten in wilt brengen, laat dit dan weten via het mailadres: bestuur.dns@denieuweschool.nl

1.6 De medezeggenschapsraad (MR)

Zoals vermeld zijn ouders van kinderen op De Nieuwe School automatisch lid van de schoolvereniging. De leden van de vereniging kiezen niet alleen het bestuur, maar ook de oudergeleding van de MR. De MR bestaat uit twee ouders en twee teamleden. De teamgeleding van de MR wordt door het team gekozen. De MR heeft een wettelijke basis voor haar controlerende functie en heeft daarvoor twee belangrijke rechten: 'informatierecht' (het bestuur moet de MR informeren over alle belangrijke zaken aangaande de school) en 'initiatiefrecht' (de MR kan alle zaken aangaande de school aankaarten bij het bestuur). In het medezeggenschapsreglement staat beschreven over welke zaken de team- en/of oudergeleding advies- of instemmingsrecht heeft.

De notulen van de MR-vergaderingen worden verspreid via het Weeknieuws. De vergaderingen zijn openbaar. In de hal hangt een ideeënbus van de MR. De leden van de MR zijn Ylonka Pauw en Sanneke Broek, namens de ouders en Francis Huibers, namens het team.

1.7 De vrijwillige ouderbijdrage

Van het geld dat binnenkomt vanuit de vrijwillige ouderbijdrage worden extra materialen aangeschaft. Ook verschillende vieringen en uitstapjes worden op deze wijze bekostigd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de ledenvergadering. Je ontvangt hiervoor aan het begin van het schooljaar jaarlijks een rekening. Het rekeningnummer van de Vereniging Nieuwe School is NL35 INGB 0004470120.

De hoogte van de Ouderbijdrage 2020 - 2021

| Belastbaar inkomen | 1 ^{ste} kind | 2 ^{de} kind | 3 ^{de} kind |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| minder dan 17.000,- | 55,00 | 45,00 | 35,00 |
| 17.000,- tot 31.000,- | 75,00 | 60,00 | 50,00 |
| 31.000,- en hoger | 105,00 | 85,00 | 70,00 |

Tijdens de ledenvergadering worden ook de bedragen bekend gemaakt die gelden voor:

- het schoolreisje van de onderbouw € 15,00
- het schoolkamp van midden- en bovenbouw € 80,00
- het busvervoer naar het zwembad voor groep 3 t/m 8 € 17,50

Voor deze vaste kosten hopen we dat je de penningmeester wilt machtigen om het verschuldigde bedrag van je rekening af te schrijven. Dit bespaart erg veel tijd. Deze kosten worden in januari geïncasseerd.

Zowel de ouderbijdrage als de schoolkosten is een vrijwillige bijdrage. Ook wanneer ouders besluiten om deze bijdragen niet te betalen, kunnen kinderen meedoen aan de activiteiten die op school georganiseerd worden.

1.8 School in beweging

Eén van de jenaplanbasisprincipes luidt: 'De school is een relatief autonome, coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er ook zelf invloed op'.

Wij zijn relatief autonoom, maar niet geheel. Wij krijgen namelijk gelden van de overheid. De besteding van die gelden moeten wij kunnen verantwoorden. De school is, samen met de ouders, verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen.

De inspectie maakt ons via verslagen naar aanleiding van schoolbezoeken duidelijk wat zij van onze school vindt.

In maart 2020 heeft de inspectie onze school bezocht. Het verslag is te lezen op de site van de onderwijsinspectie. Van de inspectie kregen wij een basisarrangement toebedeeld. Dit betekent dat het onderwijs op De Nieuwe School en de resultaten daarvan door de inspectie in ieder geval als voldoende wordt beoordeeld.

Wij vormen ook een coöperatieve organisatie van betrokkenen. De betrokkenen zijn in eerste instantie de kinderen, teamleden en ouders. We vinden het belangrijk om een helder beeld te krijgen van hoe deze betrokkenen de school ervaren. De kinderen bespreken in hun groep het reilen en zeilen van de groep en de school. Zaken die de hele school aangaan kunnen door de Kinderraad besproken worden. De bovenbouwers vullen ieder jaar een enquête over sociale veiligheid in. In januari/februari 2020 hebben ouders enquête over de school ingevuld. Met het analyseren van de gegeven antwoorden, wordt het duidelijker hoe ouders de school beoordelen. Voor het bestuur en het team geeft dat weer een input om eventuele verbeteringen aan te brengen die in het volgende jaarplan opgenomen worden.

Het bestuur organiseert samen met het team twee avonden per jaar waarop Ouders en Teamleden elkaar kunnen ontmoeten, het zogenaamde O&T-café. De bedoeling is om de openheid én de dialoog op school te bevorderen en in stand te houden. Voorafgaand aan het O&T-café wordt de eerder vermelde mini ALV gehouden.

1.9 De schoolprojecten

Wij werken niet met een methode voor de zaakvakken als geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, wetenschap en techniek. Toch zorgen wij er wel voor dat wij de kerndoelen aanbieden. De kerndoelen zijn onder verantwoordelijkheid van de minister samengesteld en zij beschrijven wat er in ieder geval aan bod moet komen in de periode dat een kind de basisschool bezoekt. Wij hebben die kerndoelen verweven in de zes ervaringsgebieden die samengesteld zijn door de Stichting Leerplanontwikkeling in samenwerking met de Nederlandse Jenaplanvereniging. In een periode van drie jaar volgen wij een cyclus van de volgende ervaringsgebieden: 'Maken en gebruiken', 'Mijn leven', 'Techniek', 'Omgeving en landschap', 'Samenleven' en 'Communicatie'. Dit jaar wordt er in oktober/november gewerkt aan 'Techniek' en van maart tot en met april aan 'Omgeving en landschap'. Beide projecten worden afgesloten met een viering of een tentoonstelling.

In het kader van het Theo Vries Cultuur Fonds is er ook dit schooljaar een dansproject in januari gepland met begeleiding van dansdocenten van Artiance uit Alkmaar.

1.10 Het schoolreisje en de schoolkampen

In de onderbouw wordt tegen het eind van het schooljaar een schoolreisje georganiseerd. De laatste jaren gingen de kinderen met de bus naar Schoorl, naar Hoenderdaal in Anna Paulowna, naar het Muiderslot in Muideren en naar de Klimduin in Schoorl. Enkele weken voor vertrek worden ouders gevraagd om mee te helpen met het organiseren van deze dag. Dit schoolreisje zou je kunnen zien als een gezellige dag en als afsluiting van het schooljaar.

In de midden- en bovenbouw heeft het schoolkamp een andere opzet. De kinderen gaan drie dagen lang, aan het begin van het schooljaar, met elkaar op stap. Aan het eind van het schooljaar daarvoor heeft ongeveer een derde deel de groep verlaten en de eerste dag van het nieuwe schooljaar is er een nieuwe groep jongste kinderen bij gekomen. De groep moet zich nog vormen. Welke kinderen trekken met elkaar op en welke relaties gaan er ontstaan. Als er een goed kamp plaatsvindt aan het begin van een schooljaar, kan je daar als stamgroep en als stamgroepsleider een heel schooljaar profijt van hebben.

Meestal wordt er gedurende drie dagen gewerkt aan een thema. De middenbouwgroepen gaan dit jaar naar De Hertekolk in Epe. De bovenbouwgroepen naar de Onderhil in Nunspeet. In de jaarkalender vind je de volgende data:

- 6 t/m 8 september: bovenbouwgroep B3
- 8 t/m 10 september: bovenbouwgroep B2
- 13 t/m 15 september: bovenbouwgroep B1
- 20 t/m 22 september: middenbouwgroep M1
- 22 t/m 24 september: middenbouwgroep M2
- 27 t/m 29 september: middenbouwgroep M3

De organisatie en de begeleiding van een schoolkamp vraagt heel wat menskracht. Dit kan natuurlijk niet alleen worden gerealiseerd door groepsleiders. We doen dan ook altijd een beroep op ouders om mee te gaan. Tot nu toe is het gelukkig altijd gelukt om een goede groep begeleiders bij elkaar te krijgen. We gaan er vanuit dat er per vijf kinderen een extra begeleider mee gaat. Een enkele keer willen er meer ouders mee dan er daadwerkelijk nodig zijn. In dat geval is er een stappenplan om de begeleidingsgroep samen te stellen.

1.11 De weekopening en weeksluiting

Dit is een onderdeel van de basisactiviteit vieringen. We starten na een lange vakantie of aan het begin van een project de week met een weekopening. Bij de weekopening zijn alleen kinderen en teamleden aanwezig. De weeksluiting wordt ongeveer een keer in de veertien dagen gepland. Tegenwoordig spreken we over een open weeksluiting en een groepsweeksluiting. Tijdens de open weeksluiting hebben meestal alle stamgroepen een inbreng. Dat kan gebeuren door de gehele stamgroep, een groepje uit de betreffende stamgroep of door een enkel kind. Alle belangstellenden zijn hierbij welkom. Tijdens de groepsweeksluiting is een stamgroep verantwoordelijk voor de uitvoering. Hierbij zijn natuurlijk ook zoveel mogelijk belangstellenden welkom. Houd er wel rekening mee dat niet iedereen een zitplaats kan krijgen. Het spreekt voor zich dat de kinderen eerst goed moeten zitten. Daarna kijken we of er nog wat plaatsen over zijn. Wat zou het fijn zijn als we dit schooljaar weer gewoon met zijn allen in de gemeenschapsruimte samen een viering mogen bijwonen.

1.12 Zorg voor kinderen

Er zijn bij ons op school verschillende maatregelen genomen voor kinderen die belemmeringen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Wij vinden het belangrijk dat deze kinderen zorg op maat krijgen. Het kind dient zich namelijk niet aan te passen aan de beperkingen van het onderwijs, maar het onderwijs dient zich zoveel mogelijk aan te passen aan de mogelijkheden van het kind. Dit in de wetenschap dat ieder kind uniek is. Verschillen tussen kinderen in sociaal-emotioneel opzicht en verschillen in het behalen van bepaalde leerresultaten zullen altijd blijven

bestaan. Het onderwijs mag er niet op gericht zijn deze verschillen te nivelleren en daarmee de eigenheid van ieder mens te ontkennen. Het dient zich juist te richten op die verschillen. Echter, als een kind niet naar zijn potentie kan functioneren door een belemmering, dan tracht de school deze op te heffen of te verkleinen of leren we het kind ermee om te gaan.

Kinderen die op enige wijze belemmerd worden in hun ontwikkeling, worden gesignaleerd door de groepsleider. Die signalering vindt onder andere plaats door het dagelijks correctiewerk, door observeren en door het afnemen van toetsen. Het kan ook zo zijn dat de Interne Begeleider met de startvraag komt, omdat de toetsresultaten van het kind reden tot zorg zijn. Het kan ook zijn dat een groepsbezoek van de directeur of een teamlid hiertoe de aanleiding is. En natuurlijk kan een signaal van een ouder ook aanleiding zijn.

Het is belangrijk om na deze signalering de vraag te stellen waar we onze inspanningen op gaan richten. Allereerst richten we dan onze aandacht op het systeem: het functioneren van de groep, de ruimte, het ritme in de groep en in de school, de basisactiviteiten (is er voldoende aandacht voor oefenen en automatiseren, is de instructie goed georganiseerd, is er voldoende diepgang, krijgt het kind genoeg ruimte om de stof te exploreren via speelse activiteiten enz.) en de leerstof.

Wanneer kinderen andere leerbehoeftes hebben wordt er door de groepsleider en de Interne Begeleider gezocht naar andere mogelijkheden. De ouders worden daarvan op de hoogte gebracht.

1.12.1 Extra behoeftes

In het algemeen komen de eerste signalen dat een kind extra behoeftes heeft in groep 2, 3 of 4 naar voren. Het primaat bij deze signalering ligt bij de groepsleiders. Op welk gebied dan ook, extra behoeftes openbaren zich het eerst in het dagelijkse leven en werken in de groep. De groepsleider bespreekt dan het kind met de Interne Begeleider (IB). Hierbij werken wij met de Handelings Gerichte Proces Diagnostiek (HGPD). Vanuit die consultatie wordt samen verder gewerkt.

Overleg tussen groepsleider en de Interne Begeleider leidt tot een stappenplan. De groepsleider wordt gesteund in het zoeken naar handelingen en materialen die in de groep kunnen worden ingezet. Er worden, voor zover mogelijk binnen de school, diagnostische toetsen afgenomen. De beginsituatie, het te bereiken doel en de middelen daartoe, worden beschreven in een Handlingsplan. Na een afgesproken periode wordt dit plan geëvalueerd en wordt besloten of het plan al dan niet wordt doorgezet.

Wij kiezen er voor om de formatie zo in te zetten dat de groepen klein blijven. De kinderen krijgen de extra zorg die nodig is zoveel mogelijk binnen de groep. Dit gebeurt bijvoorbeeld door verlengde instructie, het volgen van een eigen leerlijn, het kiezen van een eigen werkplek, een goede materiaalkeuze en/of hulp van andere kinderen. Toch kan er soms extra hulp buiten de groep worden georganiseerd. Soms gebeurt dit door een ouder, maar het kan ook door een leerkracht of onderwijs assistent gebeuren. Dit gebruiken we bijvoorbeeld voor Ralfi-lezen en Flitsen. Indien er na meer (korte) periodes van extra hulp geen verbetering optreedt, kan er ook een specifieke onderzoeksvraag gesteld worden bij bijvoorbeeld de Schoolbegeleidingsdienst.

Alle kinderen die gesignaleerd worden, komen op een 'voortganglijst'. Hierbij kan het ook gaan om kinderen bij wie geen cognitieve, maar bijvoorbeeld sociaal-emotionele problemen spelen. Ook kinderen die een extra programma krijgen, omdat ze meer aan kunnen, komen op deze lijst. Deze voortganglijst wordt twee keer per jaar (na de toetsperiodes) aangepast en in de teamvergadering besproken.

Van ieder kind voor wie een Handlingsplan is gemaakt of aangemeld is voor een specifieke toets of op een andere wijze deskundige hulp van buiten school heeft gehad, wordt een dossier bijgehouden. Hierin komen ook de verslagen van gesprekken over het kind en met ouders. Dit

dossier is van (steeds meer) belang bij het aanvragen van specifieke hulp en het indienen van verzoeken bij zorgverzekeraars en samenwerkingsverbanden.

Aan de mogelijkheden voor hulp in de groep zijn grenzen. Ondanks goed klassenmanagement en de aanwezigheid van de juiste materialen, kan het zijn dat wij het kind niet kunnen bieden wat het nodig heeft. Soms vraagt de zorg voor een individueel kind zoveel aandacht, dat het in een groep onmogelijk is.

Als wij ervan overtuigd zijn dat het niet mogelijk is optimale begeleiding te geven, gaan wij in overleg met het Samenwerkingsverband Waterland. Sinds 1 augustus 2014 is de wet 'Passend onderwijs' van kracht. De scholen in de regio Waterland werken met elkaar samen om passend onderwijs gestalte te geven. Samen zorgen we ervoor dat er voor alle kinderen in Waterland een passende onderwijsplek is. Dit gebeurt natuurlijk na een zorgvuldige afweging, overleg met ouders, het invoeren - via het Zorgteam - van deskundig advies en in samenspraak met het Samenwerkingsverband.

1.12.2 Toetsen

Onze school gebruikt als toetsinstrumentarium het Leerlingvolgsysteem (LVS) van Cito voor groep 3 tot en met 8. De toetsen die hieronder staan aangegeven, verschaffen ons zinvolle informatie. Informatie die de doorgaande ontwikkeling van het kind aangeeft en waaruit we (mede) kunnen destilleren of er extra hulp moet worden ingezet. En ook of een kind extra uitdaging nodig heeft. Deze keuze is gebaseerd op het vertrouwen dat wij goed naar kinderen kijken onder andere door een geschikte organisatie te kiezen: Onze kinderen zitten twee of drie jaar in dezelfde groep, bij dezelfde groepsleider(s), de teamleden kennen alle kinderen, de contacten tussen de teamleden zijn veelvuldig en intensief en er wordt veel over kinderen gepraat. Deze toetsen hanteren wij:

- Technisch lezen groep 3 (M3 en E3)
- Tempolezen groep 3 (E3)
- Tempolezen groep 4 t/m 7 (M en E)
Als er twijfel is over de resultaten van de toetsen Technisch Lezen, nemen we individuele AVI-toetsen af.
- Begrijpend Lezen groep 3 (E3)
- Begrijpend Lezen groep 4 (M4 en E4)
- Begrijpend Lezen groep 5 t/m 7 (M)
- Spelling groep 3 t/m 7 (M en E)
- Rekenen groep 3 t/m 7 (M)

M = midden van het jaar (januari/februari), E = eind van het jaar (juni).

Naast deze toetsen kennen we de methode gebonden toetsen van Wereld in Getallen, Spelling en Nieuwsbegrip (Begrijpend Lezen). Als tweede gegeven naast ons advies voor het Voortgezet Onderwijs, gebruiken we de resultaten van de NIO-toets en de Cito-Eindtoets. Deze toetsen worden aan het begin van het schooljaar gepland in onze toetskalender. De toetsresultaten worden door de Interne Begeleider met de groepsleiders besproken. Tijdens een teamvergadering wordt hiervan verslag gedaan. De toetsgegevens worden per bouw en per groep opgeslagen en bewaard.

In de onderbouw gebruiken we geen toetsen. We volgen de ontwikkelingen van kinderen met behulp van het programma Inzichtelijk. Door te observeren kunnen we bekijken hoever kinderen gevorderd zijn en wat hun zone van de naaste ontwikkeling is.

1.12.3 Resultaten

Cito-toetsen

Aan het einde van het schooljaar doen de achtstejaars mee aan een landelijke toets. We gebruiken daarvoor de Cito-eindtoets. In het schooljaar 2018-2019 was de score van de 19 achtstejaars 539,2. In april 2020 is de toets in verband met het Covid19 –virus niet afgenomen. In april 2021 was de score van de 28 achtstejaars 536,1. Voor scholen vergelijkbaar met de Nieuwe School ligt het gemiddelde op 534,5 een score, ruim boven het gemiddelde.

Van ieder kind ontvangt de school een aparte rapportage, die met de ouders en met het kind besproken wordt. Ook in het afgelopen jaar was er bij geen enkel kind aanleiding om het al eerder gegeven advies bij te stellen.

In onderstaand schema staan de adviezen en de scholen voor voortgezet onderwijs waar de kinderen in de afgelopen jaren naar toe zijn gegaan.

| | augustus 2017 | augustus 2108 | augustus 2019 | augustus 2020 | augustus 2021 |
|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| advies | aantal kinderen | aantal kinderen | aantal kinderen | aantal kinderen | aantal kinderen |
| | 23 100% | 21 100% | 19 100% | 14 100% | 28 100% |
| vwo | 5 22% | 5 24% | 7 37% | 1 7 % | 5 18% |
| havo / vwo | 6 26% | 7 33% | 7 37% | 4 30 % | 9 32% |
| havo | 1 4% | 1 5% | 1 5% | 1 7 % | 6 21% |
| vmbo-t / havo | 3 13% | 5 24% | 1 5% | 3 21% | 5 18% |
| vmbo-t | 5 22% | 3 14% | 3 16% | 3 21% | 0 0% |
| vmbo-k | 3 13% | 0 0% | 0 0% | 2 14 % | 3 11% |

Voor meer resultaten, verwijzingen naar het voortgezet onderwijs en de juistheid van deze schooladviezen verwijzen we naar de website www.scholenopdekaart.nl.

Sociale Veiligheid

In februari 2020 hebben beide bovenbouwgroepen meegedaan aan een onderzoek over Sociale Veiligheid. We verwijzen naar de website voor het volledige rapport.

Oudertevredenheidsonderzoek

In februari 2020 hebben alle ouders gelegenheid gehad om mee te doen aan een tevredenheidsonderzoek. Op de website zijn de uitkomsten van dit onderzoek zichtbaar.

1.12.4 Verslagboek

We werken met een verslagboek voor ieder kind, waarin alle informatie van de hele basisschoolperiode wordt bewaard, zoals het Ouder-Kindformulier en de individuele gesprekken die de groepsleider heeft met elk kind.

Het verslagboek is een weergave in woord en beeld van de ontwikkeling van het kind. Ieder halfjaarlijks verslag begint met een zelfportret. Daarna volgt een beschrijving van de ontwikkeling van een kind op de gebieden gesprek, spel, werk en viering. Dit zijn de vier sociale basisactiviteiten op school waarmee de kinderen leren samenleven in een grotere groep. Binnen deze vier basisactiviteiten werken de kinderen aan zeven vaardigheden: ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, reflecteren en verantwoorden. Op de pagina hierna staat een overzicht van deze vaardigheden. Ze vormen een belangrijk uitgangspunt bij het schrijven van het verslagboek.

De basis van het verslag bestaat uit drie pijlers. Naast de waarnemingen van de groepsleider(s) en het gesprek tussen het kind en de groepsleider(s) is een belangrijke pijler het ouder-

kindformulier. De ouders bespreken en noteren samen met het kind wat goed gaat op school, wat beter kan en hoe het kind dat zou kunnen aanpakken.

De vorderingen bij de vakken taal, spelling, grammatica, lezen, rekenen en wereldoriëntatie staan onder het kopje Werk. De resultaten van de AVI-leestoetsen en de toetsen die alles herhalen staan op de laatste pagina van het verslag.

Na het eerste verslag volgt er altijd een uitnodiging voor een tienminutengesprek. Vanaf groep 5 is het gebruikelijk dat het kind hierbij aanwezig is. Bij het tweede verslag is een gesprek facultatief. Ook nodigen de groepsleiders de ouders, rond de herfstvakantie, uit voor een gesprek als het kind dat schooljaar nieuw in een bouw is gekomen.

Daarnaast willen we benadrukken dat het altijd mogelijk is een gesprek aan te vragen over je kind.

1.12.5 De Interne Begeleider (IB)

Per 1 augustus is Sanne Floris onze Intern Begeleider. Haar taken zijn:

- bijdragen aan de voorbereiding van het zorgbeleid;
- coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school;
- begeleiding van leraren;
- professionalisering.

Zij beslist (in samenspraak met de groepsleiders) over:

- het analyseren van de zorgactiviteiten;
- toetsresultaten;
- kindbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen;
- het opstellen van het zorgplan;
- het zorg dragen voor opzet en uitwerking van het kindvolgsysteem;
- het observeren van groepssituaties teneinde advies te geven aan groepsleiders voor de aanpak van een kind;
- het bij elkaar roepen en leiding geven aan het Zorgteam.

Deze taken zijn gedetailleerd omschreven in het takenpakket van de Interne Begeleider. Voor wat betreft de kwaliteit van de coördinatie en de uitvoering van het zorgbeleid, legt zij verantwoording af aan de directeur van de school. De Interne Begeleider neemt deel aan het netwerk van Interne Begeleiders van ons samenwerkingsverband.

1.12.6 Passend Onderwijs Samenwerkingsverband Waterland

Onze school maakt, binnen de wet op het Passend Onderwijs, deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de 'ondersteuning op maat' zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden.

Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt deze eerst op klassenniveau door de groepsleider geboden.

Wanneer dit niet voldoende blijkt, wordt hulp ingeroepen van de Interne Begeleider. Zo nodig zal het kind in een ondersteuningsteam worden besproken.

Indien nodig wordt de extra hulp gegeven door een extra leerkracht of een onderwijsassistent.

Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (BOOT)

Het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team maakt onderdeel uit van het

Samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners:

- Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland)
- Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (SBZW)
- G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg

Basisscholen en ouders kunnen voor consultatie over te volgen trajecten contact opnemen met de leden van BOOT. Ook voor onderwijs-ondersteuningsvragen kan men hier terecht.

Bij een onderzoek staat de vraag: 'Welke hulp heeft dit kind nodig?' centraal? Om antwoord te kunnen geven op deze vraag is hiervoor in veel gevallen nader diagnostisch onderzoek vereist. Op basis van de aangeleverde informatie en door onderzoek verkregen gegevens wordt een hulpvraag geformuleerd. Dan wordt er een advies opgesteld over hoe de hulpverlening, begeleiding en ondersteuning er uit moeten zien. Dit advies wordt vertaald in een eerste aanzet tot handelen.

Het BOOT tracht bij de begeleiding de diverse hulpverleningstrajecten op elkaar af te stemmen, zodat een efficiënte inzet van hulpverleningsmogelijkheden gerealiseerd kan worden. Onder trajectbegeleiding wordt ook verstaan de begeleiding vanaf het moment van aanmelding tot het moment van uitvoering van het advies. Het accent van de trajectbegeleiding ligt op de begeleidingsmogelijkheden van de school.

Soms worden ambulante begeleiders ingezet die groepsleiders helpen bij de extra ondersteuning die nodig is voor kinderen in de groep.

Als na consultering van het BOOT en de inzet van extra ondersteuning er geen perspectief meer is op onze school, volgt een aanmelding bij de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring. (TLV). In die commissie zit de directeur van het Samenwerkingsverband, die zich laat adviseren door een orthopedagoog en een GZ-psycholoog. De commissie bekijkt op grond van een door de school opgesteld rapport en/of eigen onderzoek, of verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is. Uiteraard word je als ouders bij elke stap betrokken.

2. Ouders op De Nieuwe School

Ouders maken over het algemeen een bewuste keuze voor het jenaplanonderwijs van De Nieuwe School. Geheel in stijl van de jenaplangedachte zijn de ouders zeer betrokken bij het reilen en zeilen van de school. Het is belangrijk om ouders betrokken te houden. Communicatie tussen de school en ouders over allerlei onderwerpen, zoals de ontwikkeling van hun kind en de gang van zaken op school is daarom voor ons van essentieel belang.

2.1 Communicatie

2.1.1 ParnasSys

De school maakt gebruik van ParnasSys, een programma om de gegevens van ouders, kinderen en hun vorderingen bij te houden. Via dit programma wordt alle schoolmail en het weeknieuws aan ouders verstuurd.

2.1.2 Kijkavonden en exposities

Naast de dagelijkse mogelijkheid om na schooltijd een kijkje in de klas te nemen, krijgen ouders op speciale kijkavonden de gelegenheid om samen met hun kind(eren) het werk te bekijken. Er is dan ook ruimte om met de groepsleider te praten. Als je echter uitgebreid over de resultaten van je kind wilt praten, dan is het beter om een aparte afspraak te maken. Tijdens de kijkavonden bezoek je dus het groepslokaal en de groepsleider van jouw kind. De data en de begintijden van de kijkavonden staan vermeld in de jaarkalender.

De twee jaarlijkse projecten worden tijdens een gezamenlijke expositie afgesloten. Alle lokalen zijn dan door iedereen te bezoeken. Je kunt in de groepen bekijken waar die groep aan werkt en heeft gewerkt. Zie ook voor deze data de jaarkalender.

2.1.3 Ouder- en Teamcafé

Het bestuur en het team hebben de afgelopen jaren O&T-café's georganiseerd. Ouders en Teamleden kunnen elkaar daar ontmoeten. De bedoeling is om de openheid én de dialoog op school te bevorderen. In het O&T café willen we ouders en teamleden de ruimte bieden om oprechte zorgen, inspiratie en vragen met elkaar te delen. Daarbij vinden het bestuur en het team het belangrijk om gelegenheid te scheppen om ouders kennis te laten nemen van de motivatie van de basiskeuzes van de school. De data van deze avonden vind je in de jaarkalender.

2.1.4 Groepsouderavonden

In de groepen komen we een keer per jaar met alle ouders van de kinderen van een betreffende groep bij elkaar voor een terugblik, een blik vooruit, het gezamenlijk doorspreken van de gang van zaken en het maken van praktische afspraken.

2.1.5 Groepsouders

In verschillende groepen is een groepsouder aanwezig die een belangrijke schakel vormt tussen de ouders en de groepsleider. Deze helpt een ochtend of een dag in de groep. Er is regelmatig overleg tussen de groepsleider en de groepsouder over bijvoorbeeld ouderavonden, afscheidsavonden en projectjes.

2.1.6. Wet op de Privacy

Sinds 25 mei 2018 is de wet Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) van kracht. Deze geldt ook voor onze school, omdat wij gegevens van alle kinderen en ook van ouders opgeslagen hebben in ParnasSys. Hierin zijn de gegevens opgeslagen die je ingevuld hebt op het inschrijvingsformulier. Het doel van deze administratie is om kinderen goed te kunnen volgen en begeleiden en ouders te kunnen informeren. Met ParnasSys hebben we een verwerkers-overeenkomst gesloten, zodat wij voor het gebruik en de opslag van de gegevens aan deze wet

voldoen. Het spreekt natuurlijk voor zich dat wij en ook ParnasSys deze gegevens niet aan anderen doorgeven. Wanneer echter gegevens noodzakelijk zijn voor een extern onderzoek, bijvoorbeeld door de schoolbegeleider, geven wij alleen gegevens, wanneer je daar als ouder toestemming voor geeft. Ook met het Voortgezet Onderwijs en BRON (Ministerie van Onderwijs) moeten we, volgens de wet, gegevens uitwisselen.

Vanuit ParnasSys versturen wij mail en ook het weeknieuws. Mocht je dat niet meer willen, dan kan je ons dit laten weten door de mail te beantwoorden.

We beloven je: Wij zijn zorgvuldig met jouw gegevens en die van je kinderen. Je kunt er op rekenen dat je gegevens bij ons veilig zijn en dat we ons aan de wet houden.

2.1.7. Beleidsplan AVG

Op De Nieuwe School is er een beleid voor het omgaan met persoonsgegevens van ouders, kinderen en medewerkers.

1. Informatie

a. Doel

De persoonsgegevens van ouders en kinderen worden in het digitale administratieprogramma ParnasSys opgenomen om het kind in te schrijven op school en een dossier aan te leggen. De gegevens van medewerkers worden in ParnasSys opgenomen en aan het administratiekantoor door gegeven om betaling van het salaris mogelijk te maken.

b. Wettelijke grondslag

Ouders geven door het ondertekenen van het inschrijfformulier toestemming gegevens van ouders en kind op te nemen in het administratieprogramma en een dossier van het kind te vormen.

Medewerkers geven bij het ondertekenen van de aanstellingsformulieren toestemming om de gegevens op te slaan in ParnasSys en over te dragen aan het administratiekantoor, die deze vervolgens weer gebruikt om door te geven aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) en RAET voor de salarisbetaling.

c. Verstrekking aan derden

Gegevens uit het kinddossier worden verstrekt aan DUO, de GGD/schoolarts en met specifieke toestemming van ouders aan de schoolbegeleidingsdienst en door middel van het digitale programma Onderwijs transparant aan scholen voor voortgezet onderwijs.

In sommige situaties is de school wettelijk verplicht om informatie te delen. Toestemming is niet nodig in de volgende gevallen:

- Als een kind naar een andere school gaat, wordt altijd een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school gestuurd.
- Bij de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs, leerwondersteuning of praktijkonderwijs
- Op aanvraag van de Onderwijsinspectie
- In noodsituaties, zoals bij vermoedens van kindermishandeling

De Nieuwe School werkt samen met bedrijven die gegevens van kinderen verwerken, zoals ParnasSys, Cito, Snappet en ook ZuluConnect en Basispoort. Voor het personeel wordt samengewerkt met een administratiekantoor, SKOV, en een ARBO-dienst, Zorg van de Zaak. Met alle bedrijven die gegevens van de school, medewerkers en/of kinderen verwerken is een verwerkerovereenkomst afgesloten. Op school staat een map met deze overeenkomsten.

d. Rechten

Ouders hebben recht op inzage en op het aanpassen en/of laten verwijderen van onjuiste informatie in het dossier.

e. Bewaartermijnen

De inschrijvingsformulieren worden tot een jaar na inschrijving van het kind bewaard. Het dossier van een kind blijft tot twee jaar na het verlaten van de basisschool in het administratieprogramma bewaard. De overige gegevens (NAW en geboortedatum) blijven vijf jaar bewaard.

2. Dossiers

De Nieuwe School gebruikt dossiers om de ontwikkeling, het gedrag en de leerprestaties van de kinderen in kaart te brengen en te volgen.

a. Gegevens

In een dossier van een kind zitten de volgende gegevens:

- NAW-gegevens, geboortedatum en BSN van het kind
- NAW-gegevens en geboortedatum van de ouders
- Mailadres(sen) en telefoonnummer(s) van ouders
- Gegevens over in- en uitschrijving
- Gegevens over afwezigheid
- Gegevens over de resultaten van het kind
- Specifieke gegevens over het kind die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen
- Verslagen van gesprekken met ouders

b. Technische en organisatorische maatregelen

Ter beveiliging en bescherming van de gegevens van ouders en kinderen zijn deze alleen toegankelijk voor medewerkers van de school. Deze kunnen alleen toegang tot de dossiers krijgen, gebaseerd op het principe 'need to know'.

3. Publiceren beeldmateriaal

In het weeknieuws dat alleen verspreid wordt onder de ouders en medewerkers van de school worden foto's van kinderen bij activiteiten op school geplaatst. Door het eenmalig ondertekenen van het inschrijfformulier en vervolgens jaarlijks ondertekenen van een formulier geven ouders hier toestemming voor.

Wanneer de school foto's voor andere doeleinden dan het weeknieuws wil gebruiken, worden ouders voor iedere foto om toestemming gevraagd.

4. Publiceren data

Eenmaal per jaar zorgt de school voor een lijst met NAW, geboortedatum en telefoonnummer van ieder kind, geordend per stamgroep. Het doel hiervan is dat ouders onderling contact met elkaar kunnen opnemen.

5. Bewaken van de Privacy

Daar het databestand van De Nieuwe School van beperkte omvang is, is er geen Functionaris gegevensbescherming nodig. De directeur neemt deze taak in zijn takenpakket op.

Hij bewaakt en stimuleert dat er zorgvuldig en volgens de afspraken met gegevens wordt omgegaan.

In voorkomende gevallen zorgt hij voor melding van datalekken, zowel aan ouders als aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

2.2 Ouderhulp

Onze school zou niet kunnen draaien zonder ouderhulp. Gelukkig zijn er heel veel ouders die zo af en toe, of zelfs regelmatig, op school willen helpen. Ook dit jaar hopen we weer op de hulp van vele ouders die mee willen denken en werken met de kinderen in het lokaal of in bijvoorbeeld een van de volgende werkgroepen.

Tijdens excursies en verschillende uitstapjes zal er af en toe een beroep op jullie gedaan worden om kinderen te vervoeren. Wij gaan ervan uit dat iedereen die tijdens de schooldag kinderen vervoert met de auto, een inzittendenverzekering heeft afgesloten en dat de kinderen plaats nemen in de gordels.

2.2.1 Werkgroepen

Er zijn verschillende werkgroepen:

- **De documentatiewerkgroep**

De kinderen worden wegwijs gemaakt in de 'docu'. Deze groep schaft nieuwe boeken aan en besteedt aandacht aan de schoolprojecten en de Kinderboekenweek. De docu is behalve op woensdag, alle schooldagen open van 8.30 uur tot 9.00 uur.

- **De tuinwerkgroep**

De tuinwerkgroep draagt zorg voor een schoon, opgeruimd en vriendelijkogend schoolplein, dat natuurlijk nog steeds verfraaid kan worden.

- **De verkeerscommissie**

De verkeerscommissie regelt het examen voor groep 7. Dit project vindt jaarlijks plaats in de maand mei/juni. Net zoals de fietsverlichtingsactie, waarbij de fietsen door de politie worden gecontroleerd. Dit vindt meestal in oktober plaats. Dit betreft de groepen 5 tot en met 8. Verder organiseert de commissie het dodehoekproject in de maand april. Dit is bedoeld voor de middenbouw en groep 7. Ze leren hier aan de hand van een film en met praktijkvoorbeelden met een bus of vrachtwagen wat de 'dode hoek' is. De commissie vergadert regelmatig met de verkeerswerkgroepen van de andere scholen in Edam over de verkeersveiligheid in Edam. In de werkgroep zitten Fred van Riesen, Marten Schoute en Sanne Sinselmeijer.

- **De ICT werkgroep**

Deze werkgroep houdt zich bezig met de digitalisering van het onderwijs.

- **De Werkgroep Activiteiten**

Deze werkgroep ondersteunt de schoolactiviteiten, zoals het versieren van de hal bij de paasviering, het organiseren van de jaaropening, het helpen bij de sportdag en ideeën bedenken voor het O&Tcafe. De werkgroep werkt met een draaiboek waarin alle activiteiten die op school plaatsvinden en waarbij de Werkgroep kan ondersteunen, vermeld staan.

3. Aanmeldingsprocedure en toelatingsbeleid

3.1 Aanmelding

Wij laten kinderen toe die voldoen aan de volgende criteria:

- kinderen die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt
- kinderen die deelnemen aan alle activiteiten, zoals beschreven in het schoolplan, activiteitenplan, de jaarkalender en het ritmisch weekplan.

Kinderen kunnen voor het eerst naar school als ze de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de dag dat het kind drie jaar is.

De Nieuwe School laat per schooljaar maximaal twintig vierjarige kinderen toe, tenzij het bestuur heeft besloten hiervan af te wijken. We tellen van 1 augustus tot 1 augustus.

Ouders bellen op de verjaardag of zo snel mogelijk daarna naar de directeur van de school. Dan horen ze direct of het kind geplaatst kan worden of op de wachtlijst komt. Vervolgens sturen ouders ter bevestiging van de aanmelding een e-mail aan de school (felix.meijer@denieuweschool.nl) met gegevens van het betreffende kind. De school stuurt een bevestiging van de aanmelding aan de ouders met de datum van aanmelding. Daarna volgt een kennismakingsgesprek met de directeur, als dat nog niet heeft plaatsgevonden. In juni is een informatieavond voor alle nieuwe kleuterouders. Op die avond wordt het inschrijfformulier, het machtigingsformulier voor de schoolkosten en de groepsindeling van het volgende schooljaar verstrekt. Na ontvangst van het ingevulde en ondertekende inschrijfformulier en het machtigingsformulier is de inschrijving van het kind definitief.

Ingeval meer kinderen worden aangemeld dan de twintig kinderen die de school per schooljaar aanneemt, ontstaat een wachtlijst. Om een goede spreiding van kinderen te krijgen gedurende het schooljaar, is het schooljaar gesplitst in vier perioden van drie maanden:

- periode 1: van 1 augustus tot 1 november
- periode 2: van 1 november tot 1 februari
- periode 3: van 1 februari tot 1 mei
- periode 4: van 1 mei tot 1 augustus

In elke periode worden vijf kinderen geplaatst. Als er in een periode meer dan vijf kinderen zijn aangemeld, dan worden de kinderen op de wachtlijst voor die betreffende periode geplaatst. De datum van telefonische aanmelding door de ouders is bepalend voor de volgorde van inschrijving van het kind. Hierbij geldt: het kind dat als eerste is aangemeld in een periode wordt als eerste ingeschreven. De datum van aanmelding ligt nooit voor de datum waarop het kind drie jaar is geworden.

Ingeval in een periode minder dan vijf kinderen aangemeld zijn, komen de kinderen die op de wachtlijst van de direct daaraan voorafgaande periode staan in aanmerking. Hierbij geldt weer dat de datum van aanmelding bepalend is voor de volgorde. Als de kinderen van de wachtlijst van die periode zijn geplaatst of er is geen wachtlijst voor die periode, dan komen de kinderen van de wachtlijst van de periode direct daaraan voorafgaand in aanmerking om geplaatst te worden. Dit gaat zo door tot en met de eerste periode van het schooljaar.

Op de eerste schooldag van de nieuwe periode wordt vastgesteld welke kinderen van de wachtlijst geplaatst kunnen worden. De betreffende ouders worden daarover direct geïnformeerd.

De school maakt gebruik van de ondersteuning van het Samenwerkingsverband, van de schoolbegeleiding Zaanstreek/Waterland en/of de bij het betreffende regionaal expertise centrum aangesloten scholen. Bij het te nemen besluit tot toelating of weigering is er altijd sprake van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat – bij toelating – het kind de gehele basisschoolperiode op onze school welkom is.

Gedurende de periode vanaf acht schoolgaande weken voor de zomervakantie tot het begin van deze vakantie wordt er overlegd met ouders of hun kind in de onderbouw wordt geplaatst.

3.2 Doorstroom en uitstroom

- **Doorstroom**

Indien een kind, op grond van rapportage door de groepsleider en/of op grond van onderzoek niet bekwaam is om het onderwijs in de volgende stamgroep te volgen, wordt voor dat kind een aparte leerlijn gemaakt. Er wordt een handelingsplan voor het kind in kwestie opgesteld. De ouders worden door de groepsleider (eventueel in aanwezigheid van de interne begeleider en/of de schoolleiding) hiervan op de hoogte gesteld.

- **Uitstroom**

Voor het kind, dat tussentijds onze school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, zoals omschreven in de Wet primair onderwijs. Voor de kinderen die aan het eind van groep 8 onze school verlaten, wordt een rapport opgesteld ten behoeve van het voortgezet onderwijs.

3.3 Schorsing en verwijdering

- **Schorsing**

Een kind kan met opgave van redenen voor maximaal vijf schooldagen geschorst worden. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de ouders van het betreffende kind te worden meegedeeld. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt de school de inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.

- **Verwijdering**

De school kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een kind, nadat de ouders en kind in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Definitieve verwijdering geschiedt slechts na overleg met de inspectie en de leerplichtambtenaar. Hangende dit overleg kan het kind worden geschorst. De school stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.

Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders van de betrokkene meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van dit besluit.

Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de ouders van de betrokkene in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.

3.4 Je komt er even niet uit

Het kan zijn dat je vragen hebt over de manier van werken binnen De Nieuwe School. Wellicht ervaar jij of je kind een situatie die(nog) niet gesignaleerd en/of besproken is. Of een situatie is wel bekend maar (nog) niet opgelost. Hoe de situatie ook is, blijf er niet mee rond lopen.

De eerste stap naar een oplossing is contact opnemen met de groepsleider van jouw kind. Je kunt hiervoor altijd een afspraak maken, zodat je de situatie met elkaar kunt bespreken. Meestal wordt het probleem dan opgelost, maar niet altijd.

Wanneer het niet lukt om tot een oplossing te komen dan kun je ook altijd een afspraak maken met de directeur. Mocht dit geen oplossing bieden dan kan contact worden opgenomen met interne vertrouwenspersoon, Brigitte Lang, of met de externe vertrouwenspersoon Tony van Wieringen. Samen met degene met wie je contact opneemt wordt gekeken naar mogelijke oplossingen.

3.5 Vertrouwenspersoon

De Nieuwe School heeft twee vertrouwenspersonen: een interne en een externe.

Wanneer ouders of kinderen ergens mee zitten dat ze met iemand van school willen delen, dan is Brigitte Lang, (onze directeur) daarvoor beschikbaar. Daarbij denken we aan pesten of gepest worden en problemen thuis of op school

Soms kun je je verhaal niet kwijt bij de leerkracht of bij Brigitte Lang, onze interne vertrouwenspersoon en directeur. Wanneer je bij allen geen gehoor krijgt, kun je terecht bij de externe vertrouwenspersoon, Tony van Wieringen. Hij kan met je meedenken en je helpen om iets aan te kaarten of de juiste weg te bewandelen. Tony is telefonisch bereikbaar: 06 50982812. Hij kent De Nieuwe School – zijn kinderen zaten vroeger bij ons op school - en is op de hoogte van de werkwijze binnen de school, maar is niet aan school verbonden anders dan via deze rol.

Het doel van beide vertrouwenspersonen is het bieden van een luisterend oor en daar waar nodig en gewenst kan hij/zij adviseren over mogelijkheden, oplossingen aandragen of verwijzen. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen bij een conflict waar geen klacht over is ingediend. Dit contact kan een stap naar een klacht zijn, maar dat hoeft niet.

3.6 De klachtenregeling

Soms lukt het om de één of andere reden niet om een probleem op te lossen. Wanneer je geen vrede hebt met deze situatie dan biedt De Nieuwe School zowel ouders, kinderen als groepsleiders de mogelijkheid een stap verder te gaan om het probleem opgelost te krijgen. Neem je deze laatste stap dan betekent dat dat je een officiële klacht hebt. Hiervoor is een klachtenprocedure vastgesteld. Het doel hiervan is betrokkenen duidelijkheid te bieden over de manier van handelen bij een klacht en tegelijkertijd het waarborgen van zorgvuldigheid bij de behandeling van de klacht. Een officiële klacht moet schriftelijk en ondertekend worden ingediend bij de directeur en de klachtencommissie met een kopie aan het bestuur. In de brief moet de betreffende klacht duidelijk geformuleerd zijn.

Alle officiële klachten worden behandeld door een onafhankelijke klachtencommissie. Deze bestaat uit onafhankelijke, betrokken buitenstaanders. Een klacht kan over de begeleiding van kinderen, de toepassing van (straf)maatregelen, de schoolorganisatie, maar ook over ongewenste omgangsvormen gaan. Een ieder die een klacht heeft wordt door de commissie gehoord. De commissie zal eerst proberen te bemiddelen en als dat niet lukt, doet ze onderzoek en doet ze uitspraak. Een uitspraak van de klachtencommissie is niet bindend; het is een advies. Het is mogelijk een kopie van de klacht of bezwaar naar de Inspectie van het Onderwijs te sturen. De inspectie kan deze informatie eventueel gebruiken bij een onderzoek naar de school, maar de Inspectie behandelt de klacht niet. (zie ook: www.rijksoverheid.nl)

De klachtencommissie zal naast de indiener(s) van de klacht ook de directeur en het bestuur informeren over de definitieve bevindingen.

De huidige leden van de klachtencommissie zijn: Stef Vries, voorzitter van de klachtencommissie. (telefoon 0299-315170) en Anne Rutsen ((06 45788270).

3.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op school hanteren we een stappenplan waarin staat hoe groepsleiders kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen, waardoor de beslissing om al dan niet melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening er in betrokken. Brigitte Lang is de contactpersoon binnen de school.

4. Praktische zaken

4.1 Schoolverzuim

Als je kind ziek is en dus niet naar school kan komen, dan horen we dat graag voor schooltijd van bijvoorbeeld een broertje of zusje, maar je kunt natuurlijk ook even bellen. Graag voor 8.30 uur. Als het kind zonder kennisgeving afwezig is, dan maken wij ons ongerust. Rond 8.45 uur wordt er dan naar huis gebeld om te informeren waar je kind is.

Ongeoorloofd verzuim moeten wij registreren en melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Edam/Volendam.

In enkele speciale gevallen mag er een dagje vrij gegeven worden en in een heel bijzonder geval mag er zelfs vrij gegeven worden om op vakantie te gaan. Dit geldt echter alleen voor kinderen van wie de ouders beroepshalve niet gedurende de schoolvakanties vrij kunnen nemen. In beide gevallen kan je contact op nemen met Felix.

4.2 Zwemmen

De midden- en bovenbouwgroepen gaan allemaal zes weken achter elkaar zwemmen. Dat gebeurt op dinsdagmiddag van 13.15 uur – 13.45 uur in Volendam. De bus vertrekt om ongeveer 12.50 uur en is om 14.15 uur weer terug. De eigen groepsleider gaat steeds met de groep mee. Dat is voor sommige groepen eigenlijk te weinig. Daarom vragen we ouders als extra begeleiders mee. Op de kalender is te vinden wanneer een stamgroep aan de beurt is.

4.3 Gymnastiek

Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen van jongs af aan veel bewegen, hebben we, naast de aandacht voor bewegend leren, ook een vakleerkracht voor gymnastiek. Hij verzorgt gymlessen voor de tweedeaars, alle midden- en bovenbouwstamgroepen. De onderbouwers gymmen op dinsdag; de middenbouwers op dinsdag en vrijdag; de bovenbouwers gaan per jaargroep op woensdag gymmen. Ze gymmen allemaal in sporthal Bolwerck.

Om te kunnen gymmen hebben kinderen gymkleding nodig, zoals een gympak, sportbroek, shirt en gympen of sportschoenen. De gymlessen worden door onze vakleerkracht, Misja Castelijin, verzorgd.

4.4 Met de fiets naar school

Kinderen die in de buurt van school wonen kunnen lopend naar school gaan. Als je toch op de fiets komt, parkeer je fiets dan goed. De bovenbouwers kunnen hun fiets in de overdekte stalling plaatsen en voor de middenbouwers staan er rekken tegen de gevel van het gebouw. De kleuters mogen hun fiets in de rekken op het kleuterplein zetten, maar zorg er wel voor dat de brandtrap niet geblokkeerd wordt.

4.5 Gevonden voorwerpen

Bij de in- en uitgang naar het plein bij de Voorhaven staat een ladekastje. Daar worden alle gevonden voorwerpen in bewaard. Vooral na een schoolkamp blijven er veel spullen liggen. Kijk er alsjeblieft regelmatig in. Vlak voor de zomervakantie worden de kleren die er nog in liggen verwijderd.

4.6 Vervanging bij ziekte

Er is een stappenplan dat gevolgd wordt als een personeelslid zich ziek meldt. Er wordt natuurlijk eerst een invaller gezocht. Het is echter lastig om vervangers te vinden. Als je iemand weet die zich op wil geven als invaller, meldt dat dan even. Wanneer er geen interne of externe invaller beschikbaar is, krijgen de kinderen vrij. De kinderen voor wie geen andere opvang beschikbaar is, worden door de school opgevangen.

4.7 Onkostenvergoeding

Als je in samenspraak met de groepsleider kosten hebt gemaakt, dan kan je natuurlijk altijd het bonnetje inleveren bij de groepsleider. Als je tijdens een excursie of tijdens de schoolreis de kinderen vervoert in je eigen auto, dan worden de benzinekosten vergoed. De groepsleider voor wie je rijdt zal je dan een declaratieformulier overhandigen. Dat formulier kan je vervolgens weer inleveren bij Brigitte.

4.8 Verzekeringen

Voor de school zijn de volgende verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering: voor schade aan personen of goederen, veroorzaakt door iemand (lid van het team, stagiaires, ouders die op verzoek van school helpen met een activiteit) van onze school
- Werkgeversaansprakelijkheid motorrijtuigen
- Collectieve ongevallenverzekering

Voor wat betreft de opstal en de overige inventaris (alle 'normale' leermiddelen): deze zijn alle verzekerd bij de gemeente, die dit voor alle scholen heeft geregeld.

Bij schade aan goederen veroorzaakt tijdens schooltijd (bijvoorbeeld een bril die kapot gaat, omdat een kind erop gaat staan) geldt in principe dat degene die de schade heeft veroorzaakt aansprakelijk gesteld dient te worden. Is dit om een of andere reden niet mogelijk, dan kun je je wenden tot de directeur van de school.

De gemeente Edam-Volendam heeft voor alle vrijwilligers die in de gemeente werkzaam zijn een verzekering afgesloten. Deze verzekering geldt ook voor ouders die vrijwilligerswerk doen in onze school.

4.9 Buitenschoolse opvang

De Nieuwe School heeft voor zowel de voorschoolse- als de naschoolse opvang een convenant gesloten met twee instellingen voor BSO in Edam: Majest en Berend Botje. Hierin worden de onderlinge afspraken aangaande openingstijden, vervoer etc. geregeld. Helaas bieden de convenanten geen plaatsingsgarantie. Ouders sluiten zelf een contract af met een van beide organisaties. Het convenant geldt voor telkens een jaar. De directeur is voor de BSO-instellingen de contactpersoon. Eenmaal per jaar is er een overlegmoment tussen de directeur, de MR en de BSO-instellingen om te bekijken of er eventuele aanpassingen van het convenant noodzakelijk zijn.

De adressen van de kinderdagverblijven zijn:

Majest: Achterhaven 87a, 1135 XT, Edam. Tel. 316478, info@bso.majest.nl

Berend Botje: Keetzijde 18a, 1135 VX Edam. Tel. 374004, bso@berendbotje.nl

4.10 Vakantierooster en schooltijden

De schooltijden zijn van 8.30 uur tot 14.15 uur. De kinderen van groep 1 t/m 4 zijn op de woensdag en donderdag vrij om 12.15 uur. De vakanties en data van de studiedagen staan vermeld in de jaarkalender. Er is ook dit jaar voor de zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsvakantie uitgegaan van de richtlijnen van het ministerie.

- Herfstvakantie 18-10 t/m 24-10-2021
- Kerstvakantie 27-12 t/m 10-01-2022
- Voorjaarsvakantie 21-02 t/m 27-02-2022
- Pasen 18-04
- Meivakantie 25-04 t/m 08-05-2022
- Hemelvaartsvakantie 26-05-2022
- Pinksteren 06-06-2022
- Zomervakantie 18-07 t/m 28-08-2022

Voor de studiedagen verwijzen we naar de kalender, die op de website terug te vinden is.

5. Samenwerkende organisaties

5.1 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zaanstreek-Waterland is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en de ontwikkeling van kinderen vanaf vier jaar. Elke school heeft contacten met een Jeugdgezondheidszorgteam van de GGD, bestaande uit een jeugdarts, -verpleegkundige, doktersassistent en een logopedist. In de meeste gevallen is het eerste contact met het jeugdgezondheidszorgteam op de leeftijd van ongeveer vijf jaar.

5.1.1 Onderzoek vijfjarigen

Alle kinderen geboren in 2014 ontvangen in het schooljaar 2019-2020 een uitnodiging voor het Preventief Gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek bestaat uit twee delen: de doktersassistente onderzoekt op school de oren en ogen van je kind. Daarna worden ouders en kind uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts van de GGD. Voorafgaand aan het onderzoek ontvang je een vragenlijst. Tijdens het onderzoek door de jeugdarts komen naast een lichamenlijk onderzoek ook het functioneren thuis en op school aan de orde. Wanneer alle kinderen van onze school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdarts de kinderen met de groepsleider. Hiervoor wordt toestemming aan de ouders gevraagd.

5.1.2 Onderzoek groep 7

Wanneer je kind in groep 7 zit, krijg je een uitnodiging voor een Preventief Gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Tijdens dit onderzoek is veel aandacht voor het functioneren en welbevinden thuis en op school. Voorafgaand aan het onderzoek wordt gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Wanneer alle kinderen van onze school zijn onderzocht, bespreekt de jeugdverpleegkundige de kinderen met de groepsleider. Vooraf wordt hiervoor toestemming aan de ouders gevraagd.

5.1.3 Logopedische screening

Bij alle kinderen, geboren in de tweede helft van 2014 en de eerste helft van 2015 wordt een spraaktaalscreening afgenomen. Deze wordt uitgevoerd door een logopedist en vindt op school plaats. Voor deze screening wordt vooraf toestemming gevraagd. Na afloop krijg je bericht over de resultaten.

5.1.4 Zelf contact zoeken met het Centrum voor Jeugd en Gezin

Buiten het Preventief Gezondheidsonderzoek en de logopedische screening kan je, indien je problemen of vragen hebt over de ontwikkeling of het functioneren van je kind, ook zelf een telefonische afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek. Ook kan de school, na overleg, een GJZ-medewerker benaderen met vragen over je kind. De jeugdarts, de jeugdverpleegkundige, de doktersassistente en de logopedist kan je bereiken tijdens kantooruren. Het CJG werkt met verschillende organisaties samen. Zo werken er in het CJG jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, pedagogen en MEE consultants en maatschappelijke werkers. Deze samenwerking zorgt ervoor dat kinderen, jongeren en ouders zo snel en efficiënt mogelijk worden geholpen.

Eenmaal in de veertien dagen is de Schoolmaatschappelijk Werker op donderdag van 8.15 -9.30 uur aanwezig. De data staan vermeld op de jaarkalender.

Het CJG biest verschillende vormen van hulp en advies aan. Zo kun je terecht op het inloopspreekuur en kun je telefonisch en online advies krijgen. Uiteraard kun je er ook altijd terecht voor informatie over alles wat te maken heeft met opvoeding en ontwikkeling van je kind. Het telefoonnummer is 0229 748004, het mailadres: JGZ@ggdzw.nl.